

«Согласовано»

на Педагогическом совете

протокол № 8

от «30» 09 2019г.



«Утверждаю»

Директор МБУДО ДДТ

Э.А.Мудренко/

приказ № 32

от «30» 09 2019г.

## **Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования МБУДО ДДТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее - М/О) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества» Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее - ДДТ) осуществляет проведение методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или по смежным образовательным областям.

1.2. М/О организуется при наличии не менее трёх педагогов дополнительного образования по одной образовательной области, однако, в состав М/О могут входить педагоги смежных образовательных областей. Количество М/О и их численность определяется стратегическими целями развития ДДТ.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы М/О определяются его членами в соответствии с целями и задачами ДДТ и утверждается Методическим советом ДДТ.

1.4. М/О создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ДДТ по согласованию с Методическим советом ДДТ. Количество и численность М/О утверждается приказом директора ДДТ.

1.5. М/О непосредственно подчиняются заведующему методическим отделом ДДТ и опосредовано директору ДДТ.

### **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности М/О является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды, развития и формирования личности, практического решения проблем дополнительного образования, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей.

2.2. Деятельность М/О направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- организовывать повышение квалификации педагогических кадров путём проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.;
- совершенствовать методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса;



- изучать и распространять нормативно-правовую, концептуальную и учебно-методическую документацию по вопросам дополнительного образования детей.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Диагностика затруднений педагогов детских объединений и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности, проведение анализа занятий педагогов М/О, анализ учебно-методической документации.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности, разработка вариативных образовательных программ по образовательным областям; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.5. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.6. Разработка и утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля в творческой деятельности обучающихся;

3.7. Организация диагностики эффективности деятельности членов М/О, организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

3.8. Совершенствование педагогического мастерства педагогов дополнительного образования, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами педагогов.

3.9. Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля.

3.10. Взаимопосещение занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом результатов.

### **4. Основные формы работы в М/О**

- Проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
- проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, олимпиад;
- организационно-деятельностные игры;
- доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- проведение предметных и методических недель;
- заседания М/О по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

### **5. Организация деятельности М/О.**

5.1. Возглавляет работу М/О председатель, назначаемый директором ДДТ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Председатель М/О осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором, заведующим отделением «Отдел методической службы» ДДТ, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

5.2. Свою работу М/О организует в соответствии с планами, программой развития ДДТ.

5.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы М/О на текущий учебный год. План составляется председателем М/О, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заведующим отделением «Отдел методической службы» ДДТ и утверждается директором ДДТ.



5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель М/О обязан поставить в известность заведующего методическим отделением «Отдел методической службы» ДДТ. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (педагогов).

5.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором ДДТ, заведующим отделением «Отдел методической службы» ДДТ в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором ДДТ.

## **6. Документация методического объединения**

Перечень документов методического объединения:

- приказ об открытии М/О;
- положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества;
- должностные обязанности педагога дополнительного образования;
- анализ работы М/О за прошедший учебный год;
- перспективный план работы методического объединения;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- банк данных педагогов М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в ДДТ, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, адрес и телефон), сведения о профессиональных потребностях педагога М/О;
- график проведения в М/О совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- перспективный план аттестации педагогов детских объединений М/О;
- график прохождения аттестации педагогов на текущий год;
- график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- банк данных прикладной методической продукции (сценарии воспитательных дел, сценарии выставок, конкурсов и др.);
- информация об образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О;
- результаты внутриучрежденческого контроля (экспресс-информация, информационные и аналитические справки, диагностические карты);
- протоколы заседаний М/О.