

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Базарно-Карабулакского муниципального района
Саратовской области**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «06» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления,
учета движения обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Дом детского творчества» Базарно-Карабулакского
муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, учета движения обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 года №196, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04 июля 2014 г. №41 (далее – СанПиН).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления, учета движения учащихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), реализующее программы дополнительного образования.
- 1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья (кроме туристических и хореографических объединений), социальному положению.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение общеобразовательных программ.

II. Порядок прием учащихся

- 2.1. В Учреждение принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории Базарного Карабулака и Базарно-Карабулакского района по существующим в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

- 1.1. Ребенок, родители которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, имеет право обучаться в Учреждении.
- 1.2. Комплектование объединений на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 10 сентября из числа поданных заявлений, в соответствии с действующими

нормативами наполняемости объединений. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

- 1.3.** Формирование объединений в Учреждении осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.
- 1.4.** Режим работы, длительность пребывания в них учащихся, а также учебные нагрузки учащихся определяются расписанием, в соответствии с действующими нормативами.
- 1.5.** Содержание образовательной деятельности определяется учебным планом, дополнительными общеразвивающими программами, утвержденными в Учреждении.
- 1.6.** Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 1.7.** Учреждение осуществляет обучение детей в возрасте от 6 до 18 лет, как на основании муниципального задания, так и при указании номера сертификата.
- 1.8.** Прием детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) установленной формы Учреждения или предложенной информационной системой, в котором указываются сведения о номере сертификата дополнительного образования и сведения о ребенке, а именно:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - общеобразовательное учреждение, класс.В заявлении указываются также сведения о родителях (законных представителях) ребенка, а именно:
 - фамилия, имя, отчество отца, матери;
 - место проживания;
 - место работы отца, матери;
 - контактный телефон отца, матери.К заявлению о приеме прикладываются медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (для туристических и хореографических объединений).
- 1.9.** Руководство Учреждения при приеме заявления обязано ознакомиться:
 - с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка;
 - с документами (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность ребенка, или временно удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка).
- 1.10.** Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.
- 1.11.** Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:
 - возраст учащегося не соответствует пункту 2.8. настоящего Положения;
 - по медицинским показаниям;
 - при отсутствии свободных мест;
 - установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.
- 1.12.** Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию.
- 1.13.** Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.
- 1.14.** При приеме учащихся администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

- 1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы (сайт Учреждения), с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.16. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.17. При поступлении заявления о зачислении ребенка на обучение по сертифицированной программе, указывается номер сертификата, который Учреждение вносит в информационную систему и проверяет его статус. В случае если сертификат не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. Если сертификат имеет статус персонифицированного, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

I. Сохранение места

- 2.1. Место за учащимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

II. Порядок перевода учащихся

- 3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.
- 3.2. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод учащихся в течение учебного года с одного объединения в другое (в том числе разной направленности)

III. Порядок учета движения учащихся

- 4.1. Педагог дополнительного образования:
 - ведет ежедневный учет посещения занятий учащимися в соответствующем журнале;
 - ежемесячно информирует директора о сохранности контингента учащихся, о посещаемости;
 - выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению учащихся в объединение;
 - при необходимости проводит дополнительный набор в объединение.
- 4.2. Администрация Учреждения:
 - подводит (один раз в квартал) итоги учета движения учащихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки по согласованию с профкомом);
 - готовит приказы на прием и отчисление учащихся;
 - определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента учащихся.

IV. Порядок и основания отчисления и восстановления учащихся

- 5.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 5.2. Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора и происходит:

- по окончании учащимся полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- в случае прекращения договорных отношений между Учреждением и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи со сменой жительства;
- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или Учреждения, в том числе ликвидации учреждения.

5.3. При прекращении образовательных отношений с учащимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган, посредством системы или иным способом.

5.4. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

5.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты, его отчисления из Учреждения.

5.6. Учащийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение 1 года после отчисления из него при наличии свободных мест.

5.7. Основанием для восстановления, учащегося в Учреждение, являются:

- Письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- Медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося (для туристических и хореографических объединений).

5.8. Восстановление учащегося осуществляется, как правило, с начала учебного года.

5.9. Восстановление учащегося осуществляется приказом директора Учреждения.

V. Регулирование спорных вопросов

6.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Спорные вопросы по приму граждан в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и администрацией Учреждения, регулируются учредителем Учреждения.

VI. Порядок утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Директору МБУДО ДДТ
Акчуриной Э.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающей (го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

_____ для занятия в детском объединении
(д/с, место учебы (школа, класс))
_____ вашего Учреждения.

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения о родителях (контактная информация):

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____
_____ моб. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____
_____ моб. тел. _____

Документы согласно установленному перечню прилагаю, а именно:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта (при достижении 14 лет);
2. Справка о состоянии здоровья ребенка (при поступлении в спортивные, хореографические и туристические объединения)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебно-программной документацией объединения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о персонифицированном дополнительном образовании, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а). _____

_____ подпись

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20 г.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося МБУДО ДДТ

Я, _____, проживающий(ая)
(фамилия, имя, отчество родителя обучающегося или самого обучающегося достигшего 14 лет)

по адресу: _____,
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие **МБУДО ДДТ** расположенному по адресу: 412600, Саратов. обл., р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д.92 а, на обработку с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, своих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место работы, обучения;
- домашний адрес;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о состоянии здоровья (при необходимости).

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача третьим лицам.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети Интернет.

Кроме того, даю разрешение на участие обучающегося в культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня (международного, федерального, регионального, муниципального), а также на его фото- и видеосъемку во время проведения различных мероприятий.

Настоящее действует с момента подписания до завершения обучения ребенка в МБУДО ДДТ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

